

PROJEKTNI ZADATAK

Izrada komunikacijske strategije za potrebe projekta "TRIK za nove mogućnosti u zapošljavanju i poduzetništvu"

Uvod

Regionalna razvojna agencija za regiju Centralna BiH - REZ Agencija traži pojedince ili pravna lica za izradu komunikacijske strategije za potrebe projekta "TRIK za nove mogućnosti u zapošljavanju i poduzetništvu". Projekt „TRIK“ se realizuje u okviru projekta "Podrška lokalnim partnerstvima za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini", koji finansira EU, a implementira Međunarodna organizacija rada (ILO).

Projekt se implementira u periodu jun 2017. – februar 2019., ukupno 20 mjeseci. Partneri u projektu su: Služba za zapošljavanje SBK/KSB, Općina Travnik, Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ u Travniku, firme GS-tmt d.o.o.Travnik i NOBIL d.o.o. Nova Bila.

Ciljevi projektnog zadatka

Kreiranje sveobuhvatne, učinkovite i dinamične komunikacijske strategije projekta "TRIK – za nove mogućnosti u zapošljavanju i poduzetništvu", koja će osigurati jasnu poruku i sadržaj koji se može prenijeti javnosti o projektu, a naročito o segmentu lokalnog partnerstva za zapošljavanje, kroz djelatnost odnosa s javnošću (PR), te doprinijeti jačanju veza sa ciljnom skupinom.

Opis poslova pružaoca usluga

Pružalac usluge će obaviti sljedeće poslove:

- Upoznati se sa projektom, ciljevima i očekivanim rezultatima;
- Upoznati se sa aktivnostima koje će se provoditi da bi se ostvarili planirani ciljevi;
- Kreirati komunikacijsku strategiju projekta "TRIK – za nove mogućnosti u zapošljavanju i poduzetništvu" na način da se projekat približi široj javnosti, te da se unaprijedi komunikacija sa javnosti, partnerima i zainteresiranim stranama;
- Predložiti različite komunikacijske kanale za približavanje projekta krajnjim korisnicima, medijima i ostalim subjektima;
- Revidirati prijedlog komunikacijske strategije nakon što dobije komentare i sugestije od predstavnika REZ-a i partnera;
- Osigurati da komunikacijska strategija projekta bude pripremljen u skladu sa smjernicama ILO i EU.

Elementi komunikacijske strategije

Prijedlog komunikacijske strategije treba sadržavati sljedeće elemente:

- Uloga članova Lokalnog partnerstva za zapošljavanje
- Kampanja javnog informiranja
- Medijska kampanja
- Odnosi s medijima (spisak medija Travnik i SBK/KSB)
- Ciljne grupe
- Društvene mreže
- Okrugli stolovi, konferencije
- Diseminacija printanih i viralnih materijala
- Vremenski raspored

Od odabranog konsultanta se očekuje da:

- Podnese prvi izvještaj i nacrt plana rada dvije sedmice nakon potpisivanja ugovora o angažiranju;
- Dostavi prvi nacrt strategije dvije sedmice nakon potpisivanja ugovora o angažmanu;
- Sastane se sa ključnim sudionicima u projektu kako bi se upoznao sa komunikacijskim aktivnostima i prilagodio strategiju aktualnoj situaciji;
- Revidira strategiju/nacrt nakon što dobije inpute od REZ-a;
- Dostavi finalni izvještaj.

Ključni dokument:

U izvršenju projektnog zadatka, konsultant/ica će se pridržavati smjernica iz Annex D. Odabranom pružaocu usluga će biti dostavljeno detaljnije uputstvo o navedenom dijelu zadatka, koje je sadržano u Annex D - Uvjeti ILO-a koji se odnose na provedbu ugovora koje finansira EU - Komunikacije i vidljivost.

Primjena

Naručilac zadržava pravo da bilo koji od navedenih materijala koristi kao svoje vlasništvo.

Profil pružaoca usluga

- Fizičko ili pravno lice
- Najmanje 3 godine iskustva u oblasti komunikacija, PR-a ili novinarstva
- Iskustvo u kreiranju komunikacijske strategije

Rok za dostavljanje ponuda

- Pružalac usluga treba dostaviti ponudu za izradu komunikacijske strategije do **2. oktobra 2017. godine do 16.00 sati.**

Rok za izradu projektnog zadatka

- Odabrani pružalac usluga treba uraditi i dostaviti konačno rješenje komunikacijske strategije u štampanoj i elektronskoj formi najkasnije 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati tehnički i finansijski dio.

1. Tehnički dio

Pružalac usluge treba dostaviti tehničku ponudu na temelju zahtjeva specificiranih u Projektnom zadatku, uz prateću dokumentaciju:

(za pravna lica)

- Rješenje o registraciji
- Uvjerenje o poreznoj registraciji
- Listu referenci
- CV osoba koje će biti direktno angažirane

(za fizička lica)

- CV
- Listu referenci

2. Finansijski dio

Pružalac usluge treba ponuditi ukupnu cijenu za usluge navedene u Projektnom zadatku.

Napomena

Tehničku i finansijsku ponudu odvojiti u zasebne zapečaćene kovertе, staviti obje u jedinstvenu kovertu, zapečatiti i naznačiti na koverti "za Poziv za izradu komunikacijske strategije", uz navođenje imena ponuđača na poledini kovertе, i dostaviti na adresu:

REZ Agencija, Štrosmajerova 11/III, 72000 Zenica, BiH.

Kontakt osobe

- Antonela Prajninger (antonela@rez.ba)
- Kenan Kesić (kenan@rez.ba)